**Заявление**

**о перечислении ранее внесенного взноса**

**в компенсационный фонд СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

**в саморегулируемую организацию, основанную на членстве лиц, осуществляющих строительство**

(часть 13 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Прошу перечислить денежные средства, внесенные ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в компенсационный фонд СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в связи с переходом в другую саморегулируемую организацию СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование саморегулируемой организации, в которую необходимо перевести денежные средства)

по месту регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ.

2. Документы, подтверждающие факт принятия решения о приеме**[[1]](#footnote-1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в члены СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», прилагаются.

3. Сообщаем следующие сведения:

3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Адрес регистрации (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

3.4. Контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

4. Банковские реквизиты саморегулируемой организации, в состав членов которой входит юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сокращенное наименование):

Получатель платежа: **Саморегулируемая организация Союз «Строители Приволжья»**, **ИНН 5257109369**

 № расчетного счета: 40703810421260400447

Банк получателя: Филиал Саратовский ПАО Банка «ФК Открытие» г.Саратов БИК: 046311913

 Кор.счет: 30101810122020000913

ИНН банка: 7706092528

КПП банка: 645443001

Приложение: «*перечень приложенных документов» на \_\_\_\_\_\_\_\_л., в \_\_\_\_ экз.*[[2]](#footnote-2)

Подпись уполномоченного лица[[3]](#footnote-3) /расшифровка подписи/

м.п.

1. Заявление и прилагаемые документы направляются заказным письмом с уведомлением, что подтверждается почтовой квитанцией, либо вручается лицу, уполномоченному на принятие входящей корреспонденции в саморегулируемой организации, с обязательной отметкой на копиях заявления и прилагаемых документов, содержащей следующие данные: ФИО лица принявшего документ, указание должности, дата принятия (число, месяц, год). [↑](#footnote-ref-1)
2. Документом, подтверждающим факт принятия решения о приеме в члены, является оригинал протокола коллегиального органа управления либо оригинал выписки из такого протокола (либо их нотариально заверенная копия), содержащие необходимые реквизиты, предусмотренные статьей 1812 Гражданского кодекса РФ (должны быть подписи председательствующего и секретаря заседания, дата, время и место проведения заседания, сведения о лицах, принявших участие в заседании, результаты голосования по вопросу повестки дня и др.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного заявления. [↑](#footnote-ref-3)