

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания
членов саморегулируемой организации
Союз «Строители Приволжья»
(протокол № _____ от _____ 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизионной комиссии саморегулируемой организации
Союз «Строители Приволжья»**

**г. Нижний Новгород
2021**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии саморегулируемой организации Союз «Строители Приволжья» (далее по тексту – «Положение») определяет правовой статус, компетенцию, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Союз «Строители Приволжья» (далее - Союз).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
 - Устав Союза.

2. Правовой статус Ревизионной комиссии

- 2.1. В Союзе образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Союза – Ревизионная комиссия.
- 2.2. Решение об образовании органа Ревизионной комиссии Союза принимает Общее собрание членов Союза.
- 2.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на три года и действует на общественных началах.
- 2.4. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии на срок полномочий комиссии.
- 2.5. Ревизионная комиссия следит за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Союза, его органов и должностных лиц, ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Союза.

3. Компетенция Ревизионной комиссии

- 3.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль и проводит ежегодные ревизии и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза, дает заключения по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза.
- 3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии правомочны знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, которые связаны с деятельностью Союза.
- 3.3. Ревизионная комиссия при проведении ревизии на основании запроса вправе получать от Генерального директора Союза документы и материалы, изучение которых соответствует полномочиям Ревизионной комиссии. Указанный запрос оформляется письменно за подписью Председателя Ревизионной комиссии, направляется в Союз на имя Президента Союза и подлежит рассмотрению в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения.
- 3.4. При проведении ревизий (внеплановых проверок) члены Ревизионной комиссии обязаны:
 - надлежащим образом изучить материалы, относящиеся к предмету ревизии (внеплановой проверки);
 - составить письменный отчет о проведенной ревизии (внеплановой проверки) и представить его Председателю;

- проводить ревизию (внеплановую проверку) лично, привлечение других лиц к проведению ревизии (внеплановой проверки) осуществлять с письменного согласия Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, которые стали известны им при осуществлении своих функций, в том числе персональные данные работников Союза.
- 3.6. Члены Ревизионной комиссии на заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, знакомиться с протоколом заседания Ревизионной комиссии.
- 3.7. Члены Ревизионной комиссии вправе письменно представить Председателю свое особое мнение по результатам ревизии (внеплановой проверки). Особое мнение члена Ревизионной комиссии является неотъемлемой частью протокола (отчета) по результатам ревизии (внеплановой проверки).
- 3.8. Члены Ревизионной комиссии не вправе публично выступать от имени Ревизионной комиссии без согласия Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.9. По результатам ревизии (внеплановой проверки) деятельности Союза Ревизионная комиссия составляет отчет, который должен содержать:
 - выводы о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза, о соответствии финансово-хозяйственной деятельности Союза законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Союза;
 - информацию о финансово-хозяйственной деятельности Союза.

4. Порядок формирования Ревизионной комиссии

- 4.1. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Союза, но не может быть менее 3-х человек.
- 4.2. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель – член Союза вправе предложить своего представителя в состав Ревизионной комиссии Союза.
- 4.3. Все предложения по персональному составу Ревизионной комиссии направляются Президенту Союза, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и последующего избрания Общим собранием членов Союза.
- 4.4. На каждого кандидата в члены Ревизионной комиссии представляется письмо на имя Президента Союза, согласие кандидата на выдвижение и избрание в члены Ревизионной комиссии и использование его персональных данных.
- 4.5. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета Союза, Генеральный директор и штатные работники Союза. Члены Ревизионной комиссии не могут быть взаимозависимы с членами Совета.
- 4.6. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Союза из числа представителей членов Союза.

5. Председатель Ревизионной комиссии

- 5.1. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава на срок полномочий Ревизионной комиссии.
- 5.2. Председатель Ревизионной комиссии может назначить заместителя для выполнения отдельных его полномочий или исполнения обязанностей Председателя Ревизионной комиссии на время его отсутствия.
- 5.3. Председатель Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета Союза с разрешения Совета Союза.
- 5.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу;
- направляет членам Ревизионной комиссии документы и материалы, поступившие в Ревизионную комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;
- дает поручения членам Ревизионной комиссии;
- принимает решения о созыве Ревизионной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Ревизионной комиссии и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Ревизионной комиссии;
- уведомляет Исполнительный орган о дате и времени заседания Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями п. 6.3. настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Ревизионной комиссии;
- направляет в Исполнительный орган подписанный протокол заседания Ревизионной комиссии не позднее пяти дней после проведения заседания;
- информирует членов Союза о работе Ревизионной комиссии путем размещения информационных материалов на официальном сайте Союза;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Ревизионной комиссии, по вопросам ее компетенции;
- организует проведение ревизий, внеплановых проверок в соответствии с требованиями Устава;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

6. Порядок работы Ревизионной комиссии

- 6.1. Решение Председателя Ревизионной комиссии о созыве Ревизионной комиссии оформляется в виде извещения и направляется в Исполнительный орган Союза.
- 6.2. Место проведения заседания Ревизионной комиссии является местом нахождения Союза.
- 6.3. В решении, указанном в п. 6.1. настоящего Положения, должна быть отражена следующая информация:
 - дата заседания Ревизионной комиссии;
 - повестка дня заседания Ревизионной комиссии;
 - иная информация при необходимости.
- 6.4. Решение, указанное в п. 6.2. настоящего Положения, направляется в Исполнительный орган саморегулируемой организации не позднее, чем за десять рабочих дней до назначенной даты заседания Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии оповещает о созыве и повестке дня заседания Ревизионной комиссии всех членов Ревизионной комиссии, не менее чем за пять рабочих дней до ее заседания, путем направления извещения, подписанного Председателем Ревизионной комиссии.
- 6.5. Каждый член Ревизионной комиссии имеет на заседании один голос.
- 6.6. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии.
- 6.7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в день ее избрания, либо в срок не позднее 1 месяца после ее избрания. Последующие заседания проводятся по решению Председателя Ревизионной комиссии.
- 6.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности за год.

- 6.9. Внеплановая проверка деятельности Союза проводится по письменному требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Союза, направляемому в Совет Союза, а также по решению Совета Союза, Президента Союза.
- 6.10. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии могут быть приглашены независимые эксперты соответствующей квалификации и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Ревизионная комиссия может рекомендовать Президенту запросить независимое заключение по отдельным вопросам деятельности Союза. Председатель Ревизионной комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.
- 6.11. При голосовании по каждому вопросу член Ревизионной комиссии голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Ревизионной комиссии осуществляет лично. Члены Ревизионной комиссии не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.
- 6.12. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии.
- 6.13. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель Ревизионной комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании. Листы протокола Ревизионной комиссии нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Союза. Электронная версия протокола Ревизионной комиссии размещается на сайте Союза в срок не позднее семи рабочих дней после заседания Ревизионной комиссии.
- 6.14. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном Общем собрании.

7. Срок полномочия членов Ревизионной комиссии

- 7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Союза решения об ее избрании.
- 7.2. Полномочия членов Ревизионной комиссии прекращаются по истечении 3 (Трех) лет с даты, указанной в п. 7.1. настоящего Положения, в день принятия Общим собранием членов Союза решения об избрании нового состава Ревизионной комиссии. В случае, если количественный состав Ревизионной комиссии становится менее указанного в п.4.1. настоящего Положения, производится избрание новых членов Ревизионной комиссии ближайшим Общим собранием членов Союза.
- 7.3. Полномочия членов Ревизионной комиссии сохраняются в случае их переизбрания.
- 7.4. Член Ревизионной комиссии вправе добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается Общим Собранием членов саморегулируемой организации и вступает в силу через 10 (десять) дней со дня его принятия.
- 8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза, решением Общего собрания членов Союза.